



**PROVINCE DE QUÉBEC
MRC DU VAL-SAINT-FRANÇOIS
MUNICIPALITÉ DE VAL-JOLI**

Procès-verbaux de la Municipalité de Val-Joli
Assemblée ordinaire - 8 septembre 2026

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil municipal de Val-Joli, tenue le 8 septembre 2026 à 20hXX, en son lieu habituel au 500, route 249 à Val-Joli

Sont présents(es) :

Patrick Bernier , maire	Raymond Côté , conseiller
Sylvain Côté , conseiller no. 1	no. 4
Guy St-Laurent , conseiller no. 2	Jonathan Morin , conseiller no. 5
Karine Chamberland , conseillère no. 3	Johanne Maurice , conseillère no. 6

Tous formant quorum sous la présidence du maire Patrick Bernier.

Est également présente Marie-Céline Corbeil, directrice générale et greffière-trésorière

La personne qui préside la séance, soit le maire Patrick Bernier, informe le conseil qu'à moins qu'elle ne manifeste expressément le désir de le faire, elle ne votera pas sur les propositions soumises au conseil tel que lui permet la loi. En conséquence, à moins d'une mention à l'effet contraire au présent procès-verbal, le maire Patrick Bernier ne votera pas sur les décisions tel que le lui permet la loi.

ORDRE DU JOUR

1. Ouverture de la séance
2. Présentation de l'ordre du jour

ADMINISTRATION

3. Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 17 août 2026
4. Autorisation des comptes
5. Première période de questions du public
6. Rapports des différents comités et dossiers
7. Formation du Cériu sur le plan d'entretien dans le cadre de la gestion des actifs municipaux
8. Serrures bâtiments municipaux

RÈGLEMENTS

9. Adoption du second projet de règlement 2026-07 visant à modifier le règlement de zonage numéro 2004-6 et ses amendements afin d'ajouter des usages dans les zones R-11 et Rd-4

SÉCURITÉ PUBLIQUE

TRANSPORT ET TRAVAUX PUBLICS

10. Entente relative à la virée Kendall
11. Travaux sur les camions de déneigement
12. Travaux à la halte Titus

HYGIÈNE DU MILIEU

AMÉNAGEMENT, URBANISME ET DÉVELOPPEMENT

LOISIRS ET CULTURE ET ORGANISMES DU MILIEU

- 13. Deuxième période de questions du public
- 14. Correspondance
- 15. Levée de l'assemblée

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE

Le maire Patrick Bernier constate le quorum à 20 h 03 et déclare la séance ouverte.

2. PRÉSENTATION DE L'ORDRE DU JOUR

Le projet d'ordre du jour a été remis à chaque membre du conseil. Le maire Patrick Bernier présente l'ordre du jour. L'ordre du jour demeure ouvert à toute modification.

ADMINISTRATION

2026-09-01 3. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU 17 AOÛT 2026

Les élus ayant pris connaissance du procès-verbal de la séance ordinaire du 17 août 2026, ils renoncent à la lecture.

Il est proposé par Karine Chamberland
Appuyé par Guy St-Laurent
Et résolu à l'unanimité des conseillers présents

D'approuver le procès-verbal de la séance ordinaire du 17 août 2026 .

2026-09-02 4. AUTORISATION DES COMPTES

CONSIDÉRANT que la greffière-trésorière a remis, avant la séance régulière du conseil, les factures, les chèques et les feuilles de temps pour étude, aux membres du conseil responsables de leurs vérifications, qu'une copie de la liste des comptes à payer a été remise à chacun et que les membres du conseil ont pu obtenir des réponses à leurs interrogations au sujet des diverses dépenses.

La greffière-trésorière atteste que les crédits suffisants sont disponibles pour pourvoir au paiement des dépenses.

Il est proposé par Sylvain Côté
appuyé par Raymond Côté
et résolu à l'unanimité des conseillers présents :

QUE les comptes à payer et les chèques émis selon la liste suivante soient acceptés et/ou payés tel que présenté.

MUNICIPALITÉ DE VAL-JOLI

08-sept-26

Liste des paiements(du 2026-08-17 au 2026-09-08) *Détaillée par Date émis*

Poste Banque:					54-100-00-001
N° déboursé	N° chèque	Date	N° fourn.	Nom	Montant
202600548 (C)		2026-08-20	1376	Johnny Resto	64,99 \$
202600550 (C)		2026-08-24	1607	PB Sport	206,93 \$
202600547 (C)		2026-08-26	1375	Best Buy Canada	36,78 \$
202600591 (I)		2026-09-02	1674	Everest Paints	272,50 \$
202600590 (I)		2026-09-08	1675	Fedex	34,69 \$
Total des paiements émis avec le poste 54-100-00-001					615,89 \$
Poste Banque:					54-110-00-000
N° déboursé	N° chèque	Date	N° fourn.	Nom	Montant

202600542 (I)		2026-08-21	28	hydro	75,41 \$
202600543 (I)		2026-08-21	1670	REVETEMENTS TENNIS SUD-OUEST	4 599,00 \$
202600552 (I)		2026-08-21	1377	Amazon	123,18 \$
202600545 (I)		2026-08-26	1248	LOCATION RICHMOND INC.	265,73 \$
202600553 (I)	8481	2026-09-04	1673	RICHARD, RICK	34,00 \$
202600554 (I)	8482	2026-09-04	1614	ROULX, OLIVIER	119,00 \$
202600555 (I)	8483	2026-09-04	1613	ROULX, WILLIAM	119,00 \$
202600556 (I)		2026-09-04	1168	COGECO Connexion Inc.	86,18 \$
202600557 (I)		2026-09-04	28	hydro	338,10 \$
202600558 (I)		2026-09-04	28	hydro	26,62 \$
202600559 (I)	8484	2026-09-04	1511	A. Prefontaine & associés	843,77 \$
202600560 (A)		2026-09-04	1360	ADN COMMUNICATION	56,06 \$
202600561 (A)		2026-09-04	929	ATELIER LAVOIE	71,26 \$
202600562 (A)		2026-09-04	1109	Buropro Citation inc.	17,71 \$
202600563 (A)		2026-09-04	1289	CAIN LAMARRE SENCRL	372,34 \$
202600564 (A)		2026-09-04	1365	LES ENTREPRISES JF MARCOTTE	9 255,49 \$
202600565 (A)		2026-09-04	774	ENTREPRISE B. CHEVALIER INC.	627,03 \$
202600566 (A)		2026-09-04	1355	EUROFINS ENVIRONEX	119,29 \$
202600567 (A)		2026-09-04	1665	ENVIRO5 INC.	222,76 \$
202600568 (A)		2026-09-04	42	EXCAVATION J.G. NAULT INC.	45,99 \$
202600569 (A)		2026-09-04	61	FQM (FÉDÉRATION QUÉB.	219,21 \$
202600570 (I)	8485	2026-09-04	638	Fonds d'information sur le territoire	12,00 \$
202600571 (A)		2026-09-04	1514	France Morin	400,00 \$
202600572 (A)		2026-09-04	94	GABRIEL COUTURE ET FILS LTEE	4 441,89 \$
202600573 (A)		2026-09-04	1367	GESTION ÉCONO PLUS INC.	137,74 \$
202600574 (A)		2026-09-04	899	JEAN-LUC TREMBLAY	60,00 \$
202600575 (A)		2026-09-04	784	LAVE-AUTO DEPAN'EXPRESS	261,63 \$
202600576 (A)		2026-09-04	35	LOCATION WINDSOR INC.	79,18 \$
202600577 (A)		2026-09-04	1358	MARIE-CÉLINE CORBEIL	333,00 \$
202600578 (A)		2026-09-04	41	MRC DU VAL-SAINT-FRANÇOIS	57 225,08 \$
202600579 (A)		2026-09-04	1626	Patrick Bernier	108,00 \$
202600580 (A)		2026-09-04	1072	PHILIPPE LAPLANTE	60,00 \$
202600581 (A)		2026-09-04	1579	P/A G.G.M. (Windsor) 6425	378,41 \$
202600582 (A)		2026-09-04	1488	PJB Industries inc.	5 017,52 \$
202600583 (A)		2026-09-04	883	POMPEX INC	1 952,94 \$
202600584 (A)		2026-09-04	39	RÉGIE INTERMUN. INCENDIE WINDSOR	70 653,25 \$
202600585 (A)		2026-09-04	1491	Régie inter. sanitaire des Hameaux	5 591,04 \$
202600586 (A)		2026-09-04	1463	Solutions I.D 2009	133,37 \$
202600587 (A)		2026-09-04	1314	VINCENT CÔTÉ	108,00 \$
202600588 (A)		2026-09-04	14	VIVACO groupe coopératif	1 756,26 \$
202600589 (I)		2026-09-08	1376	Johnny Resto	21,94 \$
Total des paiements émis avec le poste 54-110-00-000					166 368,38 \$
Total des paies émises (du 2026-08-18 au 2026-09-01)					
Total:					4 574,95 \$

5. PREMIÈRE PÉRIODE DE QUESTIONS DU PUBLIC

Nombre de personnes du public présentes: 1

Sujets traités: pas de questions

6. RAPPORTS DES DIFFÉRENTS COMITÉS ET DOSSIERS

- mairie:** le maire Patrick Bernier souligne le beau travail des étudiants qui ont travaillé pour l'entretien des parcs et espaces verts. Il mentionne également que
- a) le conseil a visité le réseau d'aqueduc de Domtar dans le secteur St-Gabriel avec Éric Olivier, Daniel Nadeau et Providence Cloutier de Domtar.
 - b) **Travaux publics et hygiène du milieu:** le conseil a décidé d'interchanger les boîtes des camions 10 roues pour laisser la plus récente sur le camion Western.
 - c) **Régie incendie:** le conseiller Jonathan Morin mentionne que le conseil se réunit le 22 septembre pour un atelier de travail.
- Loisirs, culture, familles et aînés:** la conseillère Johanne Maurice mentionne que les enfants et parents de la ligue de balle se réuniront samedi le 12 pour célébrer la saison. Parties amicales parents-enfant, dîner hot-dog sont à l'horaire de la journée. Le conseiller Jonathan Morin mentionne qu'il a participé à la soirée du Trio Desjardins qui célébrait les nombreux étudiants qui ont participé à cette expérience. La Caisse Desjardins était sur place pour remettre les chèques aux étudiants. Rappelons que chaque étudiant qui a complété 80 heures de travail recevait 800\$.
- e) **Trans-Appel:** pas de suivis
 - f) **Urbanisme:** Il y a eu un CCU le 19 août pour traiter une demande de modification réglementaire qui sera éventuellement déposée au conseil.
- Agricole:** La conseillère Karine Chamberland suit le dossier de la collecte des plastiques agricoles. Certains plastiques semblent exclus de la collecte même si une taxe Agri-récup est appliquée à l'achat. Également, un projet de prévention en santé mentale pour le milieu agricole est en élaboration au niveau provincial. Nous avons été sollicité financièrement mais nous attendons le déploiement futur de ce projet avant d'aller plus loin.
- g)

2026-09-03 7. FORMATION DU CÉRIU SUR LE PLAN D'ENTRETIEN DANS LE CADRE DE LA GESTION DES ACTIFS MUNICIPAUX

Considérant la nécessité de bien planifier l'entretien des actifs de la municipalité;

Considérant que le CÉRIU offre une formation sur le plan d'entretien des actifs municipaux

Il est proposé par Sylvain Côté
Appuyé par Johanne Maurice
Et résolu à l'unanimité des membres présents

D'autoriser l'inscription de la directrice générale à la formation en ligne "Débuter son plan d'entretien" offerte par le CÉRIU au coût de 300\$.

2026-09-04 8. SERRURES BÂTIMENTS MUNICIPAUX

Considérant que la municipalité constate des actes de vandalisme dans ses bâtiments publics et souhaite y limiter l'accès en dehors des périodes d'activités ou des heures d'ouverture;

Considérant la proposition de DonloxHamer pour un système de serrures programmables et un équipement pour la gestion de l'accès en dehors des heures d'ouverture;

Il est proposé par Johanne Maurice
Appuyé par Raymond Côté
Et résolu à l'unanimité des membres présents

D'accepter la proposition de DonloxHarmer au montant de 12 400\$ plus taxes pour l'installation de serrures programmables sur les bâtiments du parc du rang 10, la fourniture et l'installation d'un encodeur de cartes et un outil de programmation et déverrouillage.

RÈGLEMENTS

2026-09-05 9. ADOPTION DU SECOND PROJET DE RÈGLEMENT 2026-07 VISANT À MODIFIER LE RÈGLEMENT DE ZONAGE NUMÉRO 2004-6 ET SES AMENDEMENTS AFIN D'AJOUTER DES USAGES DANS LES ZONES R-11 ET RD-4

Considérant que la municipalité de Val-Joli applique sur son territoire un règlement de zonage et qu'il apparaît nécessaire d'apporter des modifications à ce règlement;

Considérant que pour modifier un tel règlement, la municipalité doit suivre les procédures prévues aux dispositions des articles 123 et suivants de la Loi sur l'aménagement et l'urbanisme;

Considérant qu'une assemblée publique de consultation a été tenue le 8 septembre 2026 sur le premier projet de règlement numéro 2026-07;

Considérant que la municipalité doit, conformément aux dispositions de la Loi sur l'aménagement et l'urbanisme, adopter un second projet afin de poursuivre la démarche de modification du règlement de zonage;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par Sylvain Côté
appuyé par Guy St-Laurent
et résolu à l'unanimité des membres présents

D'adopter par la présente le second projet de règlement numéro 2026-07 conformément à l'article 128 de la Loi.

SÉCURITÉ PUBLIQUE

TRANSPORT ET TRAVAUX PUBLICS

2026-09-06 10. ENTENTE RELATIVE À LA VIRÉE KENDALL

Considérant qu'une virée conforme pour les véhicules a été réalisée en 2025 sur le terrain privé de la Ferme Lieutenant sur le lot 5 014 329 situé au 575 chemin Kendall afin de cesser l'utilisation de l'entrée de la résidence privée pour le virage des véhicules;

Considérant la volonté des 2 parties de convenir d'une entente pour la responsabilité et l'utilisation du terrain;

Il est proposé par Jonathan Morin
Appuyé par Johanne Maurice
Et résolu à l'unanimité des membres présents

D'autoriser le maire et la directrice générale à signer l'entente convenue avec le Groupe Lieutenant pour la virée des véhicules sur le lot 5 014 329.

2026-09-07 11. TRAVAUX SUR LES CAMIONS DE DÉNEIGEMENT

Considérant que la municipalité de Val-Joli a commandé un camion de déneigement qui sera livré en mars 2027 en remplacement du camion 10 roues International et ses équipements de déneigement;

Considérant que la boîte 4 saison actuellement sur le camion International est beaucoup plus récente que celle qui équipe le camion de déneigement Western de la municipalité;

Il est proposé par Guy St-Laurent
Appuyé par Sylvain Côté
Et résolu à l'unanimité des membres présents

De procéder à l'échange des boîtes 4 saisons sur les 2 véhicules de voirie;

De confier au besoin les travaux de mécanique et soudure pour l'échange des boîtes 4 saisons au garage Frank Logan et fils au taux de 140\$/heure;

De faire repeindre la boîte 2021 par le garage PVL selon l'estimé reçu de 8 000\$

2026-09-08 12. TRAVAUX À LA HALTE TITUS

Considérant que la municipalité a bénéficié de terre de remplissage à la Halte Titus;

Considérant que des travaux de finition et de stationnement sont nécessaires pour compléter le travail;

Il est proposé par Jonathan Morin
Appuyé par Karine Chamberland

Et résolu à l'unanimité des conseillers présents

D'autoriser un budget de 2 000\$ pour finaliser les travaux d'aménagement et de stationnement pour la Halte Titus.

HYGIÈNE DU MILIEU

AMÉNAGEMENT, URBANISME ET DÉVELOPPEMENT

LOISIRS ET CULTURE ET ORGANISMES DU MILIEU

13. DEUXIÈME PÉRIODE DE QUESTIONS DU PUBLIC

Pas de questions

14. CORRESPONDANCE

- Déclaration de compétence en matière de production d'électricité provenant d'une source d'énergie renouvelable par la MRC du Val-Saint-François

15. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

Tous les points à l'ordre du jour étant épuisés, le maire Patrick Bernier lève l'assemblée à 20h24.

Patrick Bernier,

Marie-Céline Corbeil

Maire

Directrice générale, greffière-trésorière

RENONCIATION À LA SIGNATURE DE CHACUNE DES RÉSOLUTIONS

Je soussigné, Patrick Bernier, maire, confirme que j'ai lu chaque résolution et que ma signature du présent procès-verbal est équivalente à ma signature de chacune des résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du *Code municipal*.

Signé à Val-Joli en date du _____

Patrick Bernier, maire